

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича
с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области

Принято
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 4 от 01.02.2019г.

Согласовано
с Управляющим советом
Учреждения
Протокол № 2 от 31.01.2019г.

Утверждено
Директор
с.Алексеевка

Чередишкова
Приказ № 54/1-од от 01.02.2019



Положение

о структурных подразделениях, реализующих образовательные программы дошкольного
образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича
с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области – Детские сады

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области – Детские сады (далее - Детские сады),

Наименование структурных подразделений:

полное наименование:

-структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области – детский сад «Солнышко» 446640, Самарская область, муниципальный район Алексеевский, с. Алексеевка, ул.Советская, 39;

-структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области – детский сад «Светлячок» 446640, Самарская область, муниципальный район Алексеевский, с. Алексеевка, ул.50 лет Октября, д.25А;

-структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области – детский сад «Буратино» 446643, Самарская область, м. р. Алексеевский, п. Авангард, ул. Советская, д. 5А.

1.2. Детские сады не являются юридическим лицом и приобретают права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному учреждению.

1.3. Детские сады создают условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Деятельность детских садов основывается на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.5. Дисциплина в детских садах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Детские сады несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод воспитанников и работников; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Детские сады руководствуются в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области и Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.8. Деятельность Детского сада регламентируется пунктами 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 Устава ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

1.9. Детские сады самостоятельны в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.10. В Детских садах не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Детские сады могут осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

1.12. Детские сады обеспечивают открытость и доступность следующей информации:

1.12.1. Сведения: о дате создания структурных подразделений, реализующее образовательные программы дошкольного образования; о структуре Детских садов; о численности воспитанников по реализуемой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Самарской области, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах; об образовательных стандартах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.12.2. отчет о результатах самообследования.

1.13. Медицинское обслуживание детей в Детских садах обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения за детским садом медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания детей.

Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинской сестрой «Алексеевского отделения им. В.И. Глотова» Нефтегорской центральной районной больницы.

1.14. Детские сады самостоятельно определяют потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретают их при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Детских садах.

1.15. Детские сады обеспечивают гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по соответствующим нормам.

1.16. Общее руководство по организации питания в Детских садах возлагается на заведующих Детским садом.

1.17. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

1.18. В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и / или психическом развитии и дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

основной образовательной программой структурного подразделения, разрабатываемой самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.19. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.20. Детские сады осуществляют образовательную деятельность и приобретают права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи Учреждению лицензии на образовательную деятельность.

Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ.

2.1. Предметом деятельности Детских садов является реализация основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования различной направленности. Допускается сочетание основных и дополнительных программ, авторских программ и технологий, разработка собственных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Основными целями деятельности Детских садов является:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам освоения;
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Детских садов при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,

физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программы и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. К компетенции Детских садов относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление учредителю, общественности, директору Учреждения ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности Детских садов (самообследования);
- подбор и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка образовательной программы Детских садов;
- разработка учебного плана и сетки (расписания) непосредственно образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования;
- разработка графика загруженности музыкального и спортивного залов;
- участие в составлении штатного расписания, распределении должностных обязанностей работников Детских садов, в установлении им заработной платы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента воспитанников;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических (профессиональных) объединений;
- ведение научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в детском саду;
- обеспечение ведения официального сайта Детских садов о деятельности детского сада в сети Интернет.

2.5. Детские сады осуществляют следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- предоставление дошкольного общего образования по основной образовательной программе, а также присмотр и уход;
- реализация адаптированных образовательных программ – для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;
- организация питания воспитанников;

- организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медикосанитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации);
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи воспитанникам;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования. В соответствии с данными видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для Детских садов.

2.6. Детские сады вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности детского сада относятся:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги);
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебнометодических и других материалов;
- реализация творческих работ, выполненных воспитанниками и работниками детского сада. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Детские сады вправе осуществлять, является исчерпывающим.

2.7. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Детских садов в структуре Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

3. Организация образовательной деятельности детского сада

3.1. Обучение и воспитание в Детских садах ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образования в Детских садах определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом Примерных программ. Образовательные программы в Детских садах реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

3.3. Детские сады самостоятельно выбирают формы, средства и методы обучения и воспитания, а также педагогической (психологической) диагностики (мониторинга).

3.4. Образовательный процесс в Детских садах начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая (для групп компенсирующей направленности до 30 июня). В летний период (июнь-август) непосредственно образовательная деятельность не проводится. С детьми проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.5. Режим работы Детских садов - пятидневная рабочая неделя. По времени пребывания детей группы функционируют в режиме полного дня - 12-часового пребывания (с 7.00 ч. до 19.00 ч.). Выходные дни - суббота и воскресенье. В Детских садах могут функционировать группы в режиме:

- сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания),
- продленного дня (13-14-часового пребывания),

- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.6. Максимальная продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет составляет 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

3.7. Максимальная продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет составляет 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет – 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет – 25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет – 30 минут.

Возрастная группа	Кол-во непосредственной образовательной деятельности	Продолжительность непосредственной образовательной деятельности	Перерывы между непосредственной образовательной
Ясли от 2 мес. до 3 лет	10	8-10 мин.	10 мин.
II мл. гр. с 3 до 4 лет	11	не более 15 мин.	10 мин.
Средняя гр. с 4 до 5 лет	12	не более 20 мин.	10 мин.
Старшая гр. с 5 до 6 лет	15	не более 25 мин.	10 мин.
Подготовит. гр. с 6 до 7 лет	17	не более 30 мин.	10 мин.
Компенсирующая гр. с 5 до 7 лет	17	не более 25 мин.	10 мин.
Компенсирующая гр. кратковременного пребывания с 5 до 7 лет	6	не более 25 мин.	10 мин.
Комбинированная подготовит. гр. с 6 до 7 лет	17	не более 30 мин.	10 мин.

- 3.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах составляет 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.
- 3.9. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- 3.10. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первой половине дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.
- 3.11. Режим занятий дополнительного образования устанавливается расписанием занятий.
- 3.12. Конкретный режим посещения ребенком Детского сада устанавливается договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.
- 3.13. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется сеткой (расписанием) непосредственно образовательной деятельности.
- 3.14. В Детских садах по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и оздоровительной направленности для тубвиражных и тубинфицированных детей.

4. Правила приема, порядок и основания для отчисления детей.

- 4.1. Порядок комплектования в Детские сады детьми регулируется Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
- 4.2. Количество групп в Детских садах и их предельная наполняемость определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- 4.3. Детские сады в рамках своей компетенции формируют контингент детей. В Детских садах в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
- 4.4. Приём детей в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 4.5. Прием детей в Детские сады осуществляется в соответствии с «Правилами приема детей в структурные подразделения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».
- 4.6. За детьми сохраняется место в Детских садах на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
- 4.7. Отчисление воспитанников из Детских садов осуществляется на основании «Правил о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления воспитанников из структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Алексеевка – Детских садов».

4.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

1. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Детских садах являются воспитанники, педагогические работники Детских садов, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права трудового коллектива Детских садов определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Для работников Детских садов работодателем является Учреждение. Отношения работников Детских садов с администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Отношения воспитанников и работников Детских садов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.6. Взаимоотношения между Детскими садами и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

5.7. Взимание платы с родителей за присмотр и уход за воспитанниками в Детских садах, предоставление льгот по родительской плате производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании решений Учредителя.

5.8. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, которому гарантируются:

- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении образовательной программы, их разносторонне развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации;
- сохранение за ребенком места в Детских садах в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- и другое.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях Учреждения и Детских садах, избираться и быть избранными в Совет родителей Учреждения, Детские сады, Управляющий совет Учреждения;
- вносить предложения по улучшения работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором об образовании;
- получать информацию о работе Детских садов по предоставлению услуг дошкольного образования;
- получение в установленном действующим законодательством в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
- оказывать Детским садам посильную помощь в реализации его уставных задач по воспитанию, обучению и развитию;
- и другое.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей);
- соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);
- уважать честь, достоинство и права воспитанников, педагогических и других работников Детских садов;
- родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка;
- вносить плату за присмотр и уход воспитанника в Детские сады в установленном размере до 10 числа каждого месяца, подлежащего оплате.
- и другое.

5.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и договором об образовании с Учреждением.

5.12. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на участие в инновационной деятельности;
- на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;

- на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- на получении пенсии за выслугу лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- нести ответственность за качество образовательной услуги;
- вести установленную документацию по учебно-воспитательному процессу;
- бережно относиться к имуществу детского сада;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.14. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Порядок комплектования работников детского сада и условия оплаты их труда

6.1. Прием работников в Детские сады осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения работников Детских садов и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Детские сады, предъявляет директору ГБОУ СОШ с.Алексеевка:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- медицинскую книжку.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- не прошедшего в установленном порядке периодический медицинский осмотр;
- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.6. Директор ГБОУ СОШ с.Алексеевка отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

6.7. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.

6.8. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.9.Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Детского сада, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.10.Прекращение трудового договора с работниками Детских садов осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Порядок управления детским садом

7.1.Управление деятельностью Детских садов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство Детскими садами осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

7.3.Права и обязанности заведующего Детским садом определяются трудовым договором, настоящим Положением и должностной инструкцией.

Заведующий Детским садом:

- несет ответственность перед государством, обществом, учредителем, директором Учреждения за деятельность Детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- руководит деятельностью Детского сада;
- организует разработку локальных актов Детского сада;
- формирует номенклатуру дел Детского сада;
- действует от имени Детского сада по доверенности директора Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях учреждений, предприятиях, государственных и муниципальных органах;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Детского сада, подготавливает штатное расписание, графики работы, сетку непосредственно образовательной деятельности, график загруженности музыкально-спортивного зала;
- создает условия для реализации образовательной программы Детского сада;
- координирует работу педагогов Детского сада по выполнению образовательной программы, разработке необходимой учебно-методической документации;
- осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованию с директором ГБОУ СОШ с.Алексеевка;
- организует работу по распределению должностных обязанностей, определению ставок и должностных окладов работников Детского сада в пределах фонда заработной платы и собственных средств, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;
- организует работу по распределению надбавок и доплат к должностным окладам работников Детского сада в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения;
- готовит проекты приказов для представления директору ГБОУ СОШ с.Алексеевка. Директор Учреждения издает приказы, обязательные к исполнению для всех работников Детских садов.
- осуществляет систематический контроль за ходом и качеством образовательного процесса, анализирует результаты, разрабатывает предложения по повышению качества учебно-воспитательной работы;
- организует работу по формированию контингента детей Детских садов в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном «Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения, реализующие основную образовательную программу

дошкольного образования», обеспечивает их социальную защиту;

- готовит договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) детей и представляет директору ГБОУ СОШ с.Алексеевка для заключения;

- руководит организацией питания воспитанников в Детском саду, утверждает ежедневное меню-требование;

- участвует в подготовке Педагогических советов Учреждения, организует проведение Малых педагогических советов, формирует рабочие группы, контролирует исполнение решений педсоветов;

- принимает участие в аттестации работников Детского сада;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Детского сада;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада;

- обеспечивает ведение официального сайта Детского сада о деятельности детского сада;

- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;

- решает иные вопросы организации деятельности Детского сада.

7.4. Заведующий детским садом в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей, требованиям охраны жизни и здоровья;

- уровень квалификации работников Детского сада;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Должностные обязанности заведующего Детским садом утверждаются директором ГБОУ СОШ с.Алексеевка, они не могут исполняться по совместительству.

7.7. Формами самоуправления Детских садов являются: Управляющий совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Малый педагогический совет, Совет родителей Учреждения.

7.8. Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет Учреждения. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции являются обязательными для руководителя, работников Детских садов, родителей (законных представителей).

7.8.1. Порядок формирования и деятельность Управляющего совета Учреждения определяется Уставом Учреждения и соответствующим Положением.

7.8.2. Управляющий совет Учреждения согласовывает Положение о структурном подразделении, реализующем образовательные программы дошкольного образования воспитанников.

7.8.3. В Управляющий совет Учреждения входят заведующий Детским садом, представители от родителей (законных представителей) детей и работников Детских садов.

7.9. Общее собрание трудового коллектива.

7.9.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.9.2. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты в соответствии с Положением.

7.10. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения, а также Малый педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, работа которого направлена на развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса Детских садов, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Детских садов.

7.10.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, Малого педагогического совета – все педагогические работники Детских садов. Деятельность Педагогического совета Учреждения и Малого педагогического совета определяется Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете Учреждения, **Положением о Малом педагогическом совете.**

7.10.2. Решения Педагогического совета Учреждения и Малого педагогического совета, принимаемые в пределах их полномочий и не противоречащие действующему законодательству в сфере образования, являются обязательными для педагогических работников.

7.11. В детских садах создается Совет родителей Детских садов. Задачей родительских комитетов является содействие объединению усилий семьи и Детских садов в деле обучения и воспитания детей, оказание помощи Детским садам, в том числе и в определении и защите социально незащищенных детей.

Порядок и деятельность Совета родителей Детских садов определяется соответствующим Положением.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность Детских садов

8.1. Детские сады являются структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения и осуществляют деятельность в соответствии со ст.161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, финансируется из бюджета Самарской области. Бухгалтерское обслуживание Детских садов осуществляется через бухгалтерию ГБОУ СОШ с.Алексеевка. Финансово-хозяйственная деятельность Детских садов осуществляется согласно учетной политике Учреждения.

8.2. В смете доходов и расходов Учреждения отражаются все доходы Детских садов, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Детскими садами на правах безвозмездного пользования, либо ином другом виде права, не противоречащем действующему законодательству. Имущество Детских садов, закрепленное на правах безвозмездного пользования либо ином другом виде права, не противоречащем действующему законодательству, является государственной собственностью Самарской области.

8.3. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

8.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Детскими садами, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

8.5. При осуществлении права безвозмездного пользования или иного другого вида права, не противоречащего действующему законодательству, пользования имуществом работники детского сада обязаны:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанное с его нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Детские сады несут ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Детских садов в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области. Финансовые и материальные средства Детских садов, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество, приобретенное Детскими садами за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Детских садов и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в уставных целях.

8.7. Сведения о составе имущества, приобретенного Детскими садами за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Детские сады предоставляет директору ГБОУ СОШ с.Алексеевка, который направляет сведения в министерство имущественных отношений

Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

8.8. Детские сады не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детским садам его Учредителем.

8.9. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств согласно бюджетных расходов Детских садов. Доходы от иной приносящей доход деятельности, направляются на расходы Детских садов.

8.10. Детские сады составляют и предоставляют бюджетную заявку на очередной финансовый год директору ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

8.11. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Детских садов включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Детских садов, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и

результативности труда работников определяются Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок изменения Положения

9.1. Положение может быть изменено или дополнено при необходимости. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются и согласовываются с Управляющим советом Учреждения и утверждаются директором ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

10. Ликвидация Детских садов

10.1. Детские сады могут быть ликвидированы по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация Детских садов может осуществляться:

- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей уставным целям Учреждения;
- по решению Правительства Самарской области.

10.2. В случае если ликвидация Детских садов может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

11. Локальные акты Детских садов

- Приказы, распоряжения директора ГБОУ СОШ с.Алексеевка;
- Должностные инструкции работников;
- Инструкции по охране труда работников Детских садов;
- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Алексеевка – Детские сады;
- Правила о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления воспитанников из структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Алексеевка – Детских садов;
- Режим пребывания воспитанников в структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Алексеевка – Детские сады;
- Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Алексеевка – Детские сады;
- Положение о ведении личных дел воспитанников структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Алексеевка – Детские сады;
- Положение о правилах использования сети Интернет в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Алексеевка – Детские сады;
- Положения о психолого-педагогическом консилиуме структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Алексеевка – Детские сады;
- Положение о группе компенсирующей направленности структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Алексеевка – Детские сады;
- Положение о группе комбинированной направленности структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Алексеевка – Детские сады;
- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.